

继续教育学院申报 2023 年拟退休人员 专业技术职务等级晋升材料公示

根据学校《关于做好 2023 年拟退休人员专业技术职务等级晋升工作的通知》相关要求，现将继续教育学院申报 2023 年拟退休人员专业技术职务等级晋升人员材料进行公示，申报材料见附件，公示期：2023 年 3 月 1 日-2023 年 3 月 3 日，公示期内如有异议，请于 3 月 3 日 17:00 之前反映，联系电话：025-84892777，邮箱：jxjy@nuaa.edu.cn。



附件一：《专业技术职务等级晋升申报信息汇总表》

序号	职工编号	姓名	出生年月	岗位名称	职称等级/ 初定时间		2020/2021/2022 年度考核结果	申报专业技术职务等级
1	70201670	杜传锋	1963-05-18	管理岗	副高	2001-03	合格/合格/合格	五级
2	70201622	王勇	1968-04-16	管理岗	中级	1994-12	合格/合格/优秀	八级
3	70202971	黄山	1968-10-16	管理岗	中级	1996-12	合格/合格/优秀	八级

附件二：《专业技术职务等级晋升申报书》

南京航空航天大学专业技术职务等级晋升申报书

姓名	杜传锋	性别	男	出生年月	196305	所在单位	继续教育学院
工号	70201670	政治面貌	中共党员		聘用方式	事业编制	
岗位名称	管理	职称等级 /初定时间	副高 /200103		(原)行政职务等级 /初任职时间	正处 /200509	
申报专业技术 职务等级	五级						
近三年考核结果	2020:合格; 2021:合格; 2022:合格						
<p>一、围绕“坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强综合素质”育人目标，将立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育各环节的情况。（200字以内）</p> <p>坚决拥护以习近平同志为核心的党中央的各项方针政策，注重思想品德修养，加强师风师德建设，严格遵守党风廉政建设的有关规定。在日常工作中贯彻落实人才培养的目标和方向，结合继续教育学院学生的特点，针对性的开展学生政治素质提升和业务水平的提高，为社会培养学历加技能型应用人才。</p> <p>二、管理岗人员分条目概述近10年主要业绩情况。（2000字以内）</p> <p>2011.12-2020.04 担任继续教育学院院长；2020.4 至今退出实职。</p> <p>任职期间，学院秉承“规范、质量、特色、创新、发展”的伴学理念开展相关工作。</p> <p>1. 持续深化成人高等教育教学改革，努力为在职学员提供多样化的学习形式，满足学生个性化的需求，提高学员参与度；丰富学习内容，提升办学内涵。2012年-2019年共招生46445人，毕业27374人。</p> <p>2. 高等教育自学考试。通过多年的实践与探索，在自学考试项目上确定了“一体两翼”的人才培养目标，提高学生的综合素质，以全面发展为主体，以学历教育和职业技能培训为两翼。2012-2019年期间共有25600人注册学习，13538人毕业。</p> <p>3. 中外合作教育。SQA-AD项目由中国留学服务中心与英格兰学历管理委员会共同引入中国，我校是江苏地区唯一承办院校。2012年来，该项目招生人数稳步增长，为学生的专业学生与个人发展提供了一个优质平台，办学质量得到了学生和家长的的好评。</p> <p>4. 短期培训。学院依托学校的学科专业特色和优势，挖掘整合校内外资源，积极面向行业和地方开展培训工作。自2012年来共举办短期培训班88期，8300人次。</p> <p>5. 教学改革与科学研究。大力推进成教方面的教改科研工作，全面提升人才培养质量，考试通过率和毕业率等各项指标明显提升。</p> <p>6. 师风师德建设和教学质量监控。以教学质量提升为核心，通过开展“规范管理年”、“质</p>							

量提升年”、“制度建设年”等活动，出台和完善了一系列规章制度和措施，进一步强化师德师风建设，提升专业教师素养，提高学生的满意度。

7. 安全稳定工作。着力防范化解风险隐患，坚持以教育和预防为主，坚持学生住宿区辅导员值班制度，妥善处理突发事件，有效维护学校良好的伴学声誉。

8. 部分学生入驻天目湖校区。2019年3月，学校决定我院部分学生入驻天目湖校区。为此，学院先后召开5次党政联席会议研究相关问题，7次去校区了解情况和对接工作，从组织机构和人员配置上保障驻区工作的顺利进行，自2019年来，学院共有4个年级近700名学生入驻天目湖校区，各项工作平稳有序，学生依托校区健康成长。

9. 管理制度的建立和执行。任职期间，学院按照学校的“三重一大”决策机制和物质采购管理制度开展相关工作，涉及此类内容，根据情况召开党委委员会或党政联席会研究决定。经费管理和固定资产的管理均严格执行学校的有关规定。于此同时结合学院的实际，多次制定和修订“学院部门及岗位职责”，制定和完善“学院非事业编制员工薪酬管理办法”。

10. 2020年4月退出实职，服从学校和学院的安排到驻区办公室工作，两年多来能够摆正位置，安心工作，发挥余热。

南京航空航天大学专业技术职务等级晋升申报书

姓名	王勇	性别	女	出生年月	196804	所在单位	继续教育学院
工号	70201622	政治面貌	中共党员			聘用方式	事业编制
岗位名称	管理	职称等级/初定时间	中级/199412			(原)行政职务等级/初任职时间	正科/200805
申报专业技术职务等级	八级						
近三年考核结果	2020:合格; 2021:合格; 2022:优秀						
<p>一、围绕“坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强综合素质”育人目标，将立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育各环节的情况。（200字以内）</p> <p>我于1989年7月大学毕业来南航参加工作，一直以党员的标准严格要求自己，坚持学习党的政治理论、学习业务知识，坚定理想信念，加强党性修养，厚植爱国主义情怀。时时刻刻以南航为荣，爱岗敬业，立德树人。在30多年的职业生涯里，年终考核多次被评“优秀”，多次被评为“优秀共产党员”、“学院优秀工会干部”、学院“宣传报道积极分子”、“江苏省航空学会工作积极分子”、“安全生产先进个人”、“学会工作先进个人”等荣誉称号。</p> <p>二、管理岗人员分条目录述近10年主要业绩情况。（2000字以内）</p> <p>2012年至2019.3任学院党政办主任(2012-2015年兼机关支部书记、2013-2019年兼学院工会副主席)，2019.3-2022.2在培训部工作，2022.2-至今担任代理组织员（兼宣传信息员、纪检监察联络员、统战工作人员）。</p> <p>1. 2012年，我作为机关支部书记带领支部第四次被学校评为“先进基层党支部”，我个人被学校评为“创先争优优秀共产党员”。</p> <p>2. 担任学院党政办主任期间，能够及时完成院内有关文稿的起草和信息的报送工作（如完成“非事业编制员工薪酬管理办法”、“党员代表大会工作报告”、“学院印章管理规定”、“学院固定资产采购与管理办法”、学院工作小结和工作要点等）；加强制度建设，完成学院各部门岗位设置及岗位职责手册的编辑；出色地完成学院党委会、党政联席会、党代会、教代会、教职工大会等各项会议的会务工作。协助党委做好暑期党员干部赴延安教育培训的方案，高质量地完成38人延安教育培训。大家都受到延安精神的洗礼和教育。我将大家的“延安学习心得体会”编辑成册；学院党委换届，工作要求高，不容有失，我认真核对会议流程，提前着手落实会议各个环节，用心做好党员大会的细节工作，成功地保障了大会的胜利召开。此外还协助党委完成《支部工作规范》编辑成册工作。积极做好人事工作；包括做好学院事业编制教职工岗位考核、岗位评聘及岗位津贴实施的相关工作；积极完成职务、职称评定，人员招聘、考核等相关手续。完成非事业编制员工重新聘岗后的薪酬标准计算工作；完成院级党组织党建迎评相关支撑材料的准备工作，圆满完成2014HND项目招生暨学生管理工作会议的会务，来自全国27所CSCSE-SQA HND项目院校的代表五十余人参加会议，我们的工作受到主办方和与会代表的一致好评。我策划组织完成“迈特望”杯手绘T恤创意大赛相关工作，212名同学参加比赛，收到214件T恤绘作品，作品义卖所得3000元善款捐给江苏省老年公寓；2016年6月完成学院整体搬迁。以及11号楼教室装修、10号教室课桌椅搬迁到11号的全部</p>							

工作。

3. 我在做好本职业务工作的同时，积极向南航新闻网、学院网页等媒体投稿，及时报道学院的各类活动，多次被学院评为“宣传工作积极分子”。

4. 担任学院工会副主席期间，为学院师生举办“心肺复苏安全救生”讲座，受到师生好评。在学院新的办公场所设置“爱心雨伞”，受到师生的广泛好评；2018年4月12日，我发起的奉献爱心 关爱“同心”——学院爱心捐赠活动，在原同心村第一书记毕英民的陪同下，带着老师们捐赠的15箱衣物、书籍、儿童玩具等爱心物品，前往同心村顺利完成了捐赠物品的交接；担任学院工会副主席期间，我组织学院教工参加江苏省女教职工“好家风 好家训”活动，获得一等奖、三等奖、优秀奖各1项。我策划开展的《传承好家风 弘扬好家训》征集活动，不仅得到全院教工的大力支持，也得到了学校纪委的好评。

5. 2019年4月，我转岗到培训部工作。我们一共承担了多期市委组织部“南京市领导干部高校专题培训班”的培训任务，以及各种社会委托培训班的培训工作。

6. 2022.2 我代理了组织员工作，认真组织学校第十七次党员代表大会代表选举和新一届党委委员、纪委委员酝酿推荐工作；完成学院党组织巡察整改落实情况报告撰写；完成学院2022年全面从严治党任务分解表的填写和上报；完成各节假日前纠四风自查报告和官僚主义自查报告的撰写。

7. 起草学院全面从严治党工作方案初稿的撰写；完成全面从严治党工作总结和检查的准备；兼职宣传信息员工作，按时上报学院教职工的思想动态；及时转发学校关于二十大精神学习文章、重大新闻、喜报、师德师风宣传报道等；组织好学院理论中心组学习；及时向各支部书记转发支部每月理论学习清单。

8. 兼职纪检监察联络员期间，组织学院教工、学生报送36幅作品参加学校“廉心向未来”活动，作品数量名列全校第一。有3幅作品获三等奖、3幅作品获优秀奖；及时将学院各项工作上报“清廉南航系统”；兼职纪检监察联络员期间，完成“说廉倡廉主题展”，获得学校纪委杭书记好评。

南京航空航天大学专业技术职务等级晋升申报书

姓名	黄山	性别	女	出生年月	196810	所在单位	继续教育学院
工号	70202971	政治面貌		中共党员		聘用方式	事业编制
岗位名称	管理	职称等级 /初定时间		中级 /199612		(原)行政职务等级 /初任职时间	正科 /200401
申报专业技术职务等级		八级					
近三年考核结果				2020:合格; 2021:合格; 2022:优秀			

一、围绕“坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强综合素质”育人目标，将立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育各环节的情况。（200字以内）

时光荏苒，岁月转眼即逝，我在南航大工作了34年，回顾自己的职业生涯，一直坚守最初的信念：勤奋钻研，踏实工作，全心全意为师生服务。平时注意提高政治站位，加强政治理论学习，提升思想觉悟和党性修养，在工作的每个环节努力发挥党员的先锋模范作用，立德树人，自我加强师风师德教育，以“责任心、爱心、细心、耐心、贴心、恒心”的“六心”工作理念服务师生。曾担任继续教育学院学历教育部主任、继续教育部主任、自学考试部主任、学院党委委员等职务。

二、管理岗人员分条目概述近10年主要业绩情况。（2000字以内）

2013年5月至2019年9月担任自学考试部主任，在任期间是我校高等教育自学考试项目的蓬勃发展时期，充分发挥了高等院校的社会服务职能。

1. 在任期间践行“规范、质量、创新、特色、发展”的工作思路，以提高考试通过率和完善工作流程为抓手，提高工作效率和人才培养质量，整合资源，协同创新，共同开展工作，认真履行岗位职责，加强内部管理，规范工作流程，做好自学考试各类项目的教学管理，协调教学组织，规范各类教学行为。负责自学考试的课程题库建设、命题和阅卷等工作，确保万无一失，高质高效。2014年我校被评为“江苏省高等教育自学考试先进集体”。本人也被评为“江苏省高等教育自学考试先进工作者”。自考部2013、2015、2017年度分获秦淮区、南京市、江苏省“巾帼文明岗”荣誉称号。

2. 在任期间努力钻研业务，学习高等教育自学考试的各项政策和管理规定，负责审核自考项目各类招生简章，参与招生全过程，积极拓展新项目，主动参与江苏省教育考试院的高等教育自学考试综合改革试点，自考专接本对接学校最多时达31所、校外教学点招生规模不断扩大，自考助学注册人数由2012年的2290人增长到2019年的5218人。增长2.28倍，年均增幅16%。自考项目学费收入由2012年的939.16万元增长到2019年的2533.74万元，增长2.69倍，年均增幅21.22%。做好各类自考学生毕业审核和学位授予工作。2012-2019年自考本科毕业生8935人，7354人获得成人学士学位，学位授予率达82.3%。

3. 加强质量监控，强化校外教学点管理，指导校外教学点开展教学工作。每年举办高等教育自学考试毕业典礼暨学位授予仪式，增强校外教学点学生的归属感和荣誉感。做好项目管理，安排专人对校外教学点课程教学、实践考核进行巡查，进行专项督导，并将检查结果形成反馈意见，督促限期整改落实，确保校外教学点的办学质量。

4. 坚持以提升学生综合素质培养为主体，学历教育和技能培训为两翼的“一体两翼”校企协同人才培养模式，加强与技能培养合作单位的交流沟通，指导教学管理，全方位提高学生的综合素质。推进技能教学管理，提高技能培养质量，全面梳理各“学历+技能”专业的技能培养方案，坚持技能培养合作单位的例会制度，加强对技能培养单位的监管，要求技能培养单位从学生人才培养目标出发，重新整理技能课程教学大纲。引导技能培养单位开展特色主题活动，连续组织举办三届职业技能大赛，提升学生专业技能，锻炼团队协作能力。在学院学

生年度表彰会上进行了成果展示，受到了江苏省教育考试院的好评。校内自办助学专业学生都按照培养计划参加相关技能证书的考证，提高其就业竞争力。

5. 积极开展自考政策研究，参与省考试院自考新专业申报，组织学校相关专家论证，2018年申报了广播电视学、信息工程两个自学考试本科新专业，完成专业论证。参与省市考试管理机构的相关政策研讨，2016年起被聘为江苏省教育考试院自考课程免考审核组终审专家。2022年被聘为江苏省高等教育自学考试督导工作委员会督导专家。

6. 积极开展自学考试相关课题研究，负责校继续教育教学改革专项课题《自学考试‘专接本’优质资源共享机制研究与实践》，结题验收，被评为优秀，获得2015年度南京航空航天大学教学成果二等奖；发表论文《校企协同下高等教育自学考试人才培养模式的创新与实现策略》，并获得江苏省成教研究会优秀论文二等奖。2021年参与申报中国高等教育学会高等教育自学考试高质量转型发展研究课题的《基于互联网技术的自学考试课程建设与服务的研究》，获批中国高教学会自考分会的重点课题。2022年7月申报校继续教育教学改革课题《基于互联网技术的自学考试学习服务支持平台建设的研究》，立项为一般课题。

7. 常年坚持在自考教学第一线，承担《计算机应用基础》课程的教学任务，所教学生考试通过率高于平均通过率20%以上。

8. 负责学院自考管理信息系统的需求评估、系统建设单位的沟通、协调工作，确保项目实施进度，2021年12月完成验收。投入使用后负责管理系统的基础数据、用户和角色分配，时刻关注部门同事使用系统各功能模块的情况，指导系统使用。使用过程中发现问题时，根据自考相关业务流程，分析问题出现的原因，确定业务需求，与公司的项目管理、技术研发人员协商解决问题的方案，督促公司及时修正，解决工作中遇到的问题，提高工作效率，尽量避免差错。

9. 协助部门负责人积极开展各类业务培训，主要包含办公自动化能力提升、自学考试相关政策解读等，帮助部门其他同志提升业务能力，对自考业务上疑难杂症提供建议，贡献绵薄之力。

10. 积极参加学院组织的各项集体活动，如校羽毛球比赛、摄影比赛、爬山等。在南航大教职工“文苑杯”羽毛球比赛中，获得团体亚军，在“外语杯”乒乓球比赛中获得了女子团体亚军的好成绩。团结部门同事，营造良好的工作氛围，为增强部门凝聚力贡献自己的力量。